

ANMELDESCHEIN (Klassen 6 – 10)

a) Schülerin/Schüler

_____ ☐ männlich ☐ weiblich

Name, Vorname, 2 Vorname (Rufname unterstreichen)

(Bitte Namen wie in der Geburtsurkunde angegeben eintragen, keine Namensteile weglassen.)

Geburtstag _____ Geburtsort _____ Geburtsland _____

Anschrift des Kindes: _____
StraÙe PLZ Wohnort

erste **Staatsangehörigkeit**: _____ evtl. zweite Staatsangehörigkeit: _____

Zuzug des Kindes nach **Deutschland (Tag / Monat / Jahr)**: _____

Familiensprache – bitte nur 1 Sprache angeben (wenn nicht Deutsch): _____

Herkunftssprachlicher Unterricht (**HSU**) in _____ (Sprache) gewünscht

Zugehörigkeit zur Religion: _____

Teilnahme am **Rel.-Unterricht** in: ☐ kath. ☐ ev. ☐ Ethik ☐ mennonitisch (Angebot des Schulzentrums)

b) Eltern / Sorgeberechtigte

_____ Name, Vorname der Mutter _____ Name, Vorname des Vaters

1

Familienstand:

- ☐ verheiratet mit Mutter/Vater des Kindes
☐ getrennt lebend von Mutter/Vaters des Kindes
☐ geschieden von Mutter/Vater des Kindes
☐ ledig (Mutter u. Vater des Kindes sind nicht verheiratet)
☐ verwitwet (Mutter o. Vater des Kindes ist verstorben)
- } bitte Sorgerechtserklärung ausfüllen

Geschwisterkind am KSG? Name, Klasse: _____

Mutter Telefon (privat): _____ Telefon (beruflich): _____

Mobiltelefon: _____ E-Mail: _____

Anschrift (falls abweichend von a): _____

Vater Telefon (privat): _____ Telefon (beruflich): _____

Mobiltelefon: _____ E-Mail: _____

Anschrift (falls abweichend von a): _____

Auf Wunsch bieten wir Ihnen einen regelmäßigen Informationsservice durch den **KSG Newsletter** an. Zwecks Zusendung des Newsletters melden Sie sich bitte auf der Homepage des KSG (www.ksgandernach.de) an. Eine Abbestellung des Newsletters ist jederzeit über die Homepage möglich.

Sorgerecht: ☐ gemeinsam ☐ Mutter ☐ Vater

Bei Vorlage eines gemeinsamen Sorgerechtes geht die Schule davon aus, dass die Sorgeberechtigten sich gegenseitig über die schulischen Belange des Kindes informieren. Bei getrennt lebenden Sorgeberechtigten wird der Elternteil von der Schule informiert, bei dem das Kind wohnhaft ist. Soll eine andere Person die schulischen Belange des Kindes übernehmen (z. B. Abholen im Erkrankungsfall, Information über den Leistungsstand etc.), so müssen die Sorgeberechtigten hierüber eine formlose Vollmacht abgeben.

Wir verpflichten uns/ich verpflichte mich, alle für die Schule relevanten Änderungen (Adresse, Telefonnummer, Familienstand, Sorgerecht etc.) der Schule umgehend mitzuteilen.

Andernach, den _____
Unterschrift(en) des/der Sorgeberechtigten

c) Schullaufbahn des Kindes

Eintritt (Tag/Monat/Jahr) in die Grundschule: _____

Zuletzt besuchte weiterführende Schule: _____ Klasse: _____

Eintritt (Tag/Monat/Jahr) in das Kurfürst-Salentin-Gymnasium: _____

Die Klasse: _____ wird am KSG wiederholt ☐ ja ☐ nein

Fremdsprachefolge

Bitte geben Sie uns verbindlich die Schwerpunkte Ihres Kindes in den Fremdsprachen bekannt.

1. Fremdsprache

von Kl. _____ bis Kl. _____

2. Fremdsprache

von Kl. _____ bis Kl. _____

3. Fremdsprache

von Kl. _____ bis Kl. _____

2

d) Persönliche Informationen

Bitte informieren Sie uns gegebenenfalls über Erkrankungen (Epilepsie, Diabetes, lebensbedrohende Allergien, Herz-Kreislaufschwäche etc.), attestierte Lernschwächen und/oder andere persönliche Informationen Ihrer Tochter bzw. Ihres Sohnes, die für die Sicherheit ihres Kindes und unsere pädagogische sowie lernpsychologische Arbeit in der Schule relevant sind.

e) Verlassen der Schule bei vorzeitigem Unterrichtsende

Bei außerplanmäßigem vorzeitigem Unterrichtsende darf Ihr Kind nur dann vorzeitig den Heimweg antreten, wenn Sie hierfür Ihr Einverständnis schriftlich der Schule vorlegen. Andernfalls muss Ihr Kind im Aufenthaltsbereich der Schule das planmäßige Unterrichtsende abwarten.

Unabhängig vom Unterrichtsende ist der Unfallversicherungsschutz für Schülerinnen und Schüler außerhalb des Schulgeländes nur auf dem direkten Heimweg gewährleistet.

Ich bin/wir sind damit ☐ einverstanden, ☐ nicht einverstanden,

dass mein/unser Kind bei vorzeitigem Unterrichtsende unmittelbar den Heimweg antreten darf.
Diese Erklärung ist bis auf Widerruf gültig.

f) Kontaktaufnahme

Um die Kontaktaufnahme zwischen Kindern und Eltern der Klassen zu erleichtern, möchten wir – Ihr Einverständnis vorausgesetzt – allen Schülerinnen und Schülern zu Beginn des Schuljahres eine Liste mit Anschriften und Telefonnummer aushändigen.

Sind Sie mit der Bekanntgabe Ihrer **Anschrift** und

☐ Festnetznummer **ODER** (Bitte nur **1** Nr. angeben)

☐ Mobilnummer _____ / _____

an die Mitschülerinnen und Mitschüler Ihres Kindes einverstanden? ☐ ja ☐ nein

Andernach, den _____
Unterschrift(en) des/der Sorgeberechtigten

Ich bestätige den Erhalt des **Informationspaketes** des Kurfürst-Salentin-Gymnasium bestehend aus:
Hausordnung / Schulvereinbarung / Datenschutzerklärung / Mediennutzungsordnung / Merkblatt zum
Infektionsschutz **Ü Für Ihre Unterlagen**

Bescheinigung über die Anmeldung **Ü Für die abgebende Schule**

Andernach, den _____
Unterschrift(en) des/der Sorgeberechtigten

Bearbeitungsvermerk während des Aufnahmegesprächs

- | | | |
|--|---|--------|
| ☐ Geburtsurkunde/Familienstammbuch
Schülername ist <u>vollständig</u> anzugeben,
wie in der Geburtsurkunde eingetragen | ☐ alleiniges Sorgerecht:
Vorlage amtlicher Nachweis in Kopie
(für SuS-Akte) | 3
— |
| ☐ Jahres-/HJ-Zeugnis der abgebenden Schule | ☐ gem. Sorgerecht <u>getrenntlebender</u> Eltern: | |
| ☐ Personenabbildungen & <u>künstl. Arbeit</u> | ☐ Erklärung zur gegenseitigen Weitergabe
von Informationen | |
| ☐ Nachweis: Bestehender Masernschutz
durch: Impfpass oder ärztl. Besch. § 20 IfSG
(Vorlage <u>ausschließlich</u> im Original, keine Kopie) | ☐ Vollmacht zur Anmeldung seitens
weiterer Sorgeberechtigter | |
| ☐ ggf. an Online-Fahrkartenantrag erinnern | ☐ gem. Sorgerecht <u>nicht verheirateter</u> Eltern:
☐ Sorgerechtserklärung Stadt/Jugendamt | |
| <i>Zu finden auf der Homepage des Kurfürst-Salentin-Gym.
unter: Service, Online-Antrag Schülerbeförderung
> <u>ausschließlich online</u> ausfüllen und versenden</i> | ☐ <u>zwei</u> Rücklauf-Formulare:
Einwilligung zur Kommunikation per E-Mail | |
| ☐ Rücklauf Mediennutzungsordnung | ☐ von den Schüler/innen | |
| ☐ ggf. Vorlage HSU -Formular
(Herkunftssprachlicher Unterricht) | ☐ von den Sorgeberechtigten | |

Ergänzende Bemerkungen: _____

Aufnahmegespräch durch (Kürzel): _____ Datum/ Unterschrift: _____